



Proposta N. 454

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Area 1 SERVIZI GENERALI
Registro Generale nr.806 del 30/09/2024

Oggetto:

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) ai sensi dell'art.90 del D. Lgs n. 267/2000 - Area degli Istruttori - profilo professionale Istruttore Amministrativo- C.C.N.L 2019-2021 "Funzioni Locali", da destinare all'Ufficio Comunicazione di Staff del Sindaco.

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 14 del 05.07.2024, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs.n.267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi *ex art. 6 bis* della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- l' art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 2 del 16/01/2024, relativamente ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020 e n. 39 del 6.04.2023;
- l'art. 90 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici poste alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato ...";
- il vigente Regolamento sull' Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 8 - co. 1 - che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della giunta per l'esercizio di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la delibera di Giunta Municipale n. 185 del 13/12/2022 con la quale è stato adottato il PTFP 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 avente ad oggetto "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026. Approvazione.”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 23/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 parte contabile;
- la delibera di Giunta Municipale n. 4 del 16/01/2024 di approvazione della nuova macrostruttura con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il Decreto del Sindaco n. 6 del 12/02/2024 di nomina degli Incarichi Elevate Qualificazioni e Alte professionalità ;
- la delibera di Giunta Municipale n. 52 del 09/04/2024 con la quale è stato approvato il PTFP- sez.3 “Organizzazione e Capitale umano” del PIAO 2024/2026 suddiviso in:
 1. Struttura Organizzativa;
 2. Organizzazione del Lavoro Agile
 3. Piano Triennale Fabbisogno del Personale
- la delibera di Giunta Municipale n. 113 del 22/08/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024 - 2026. Sezione 3. Organizzazione e capitale umano. Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Prima Modifica, in particolare l'allegato 02TD, con la quale si programma l'assunzione per la durata del mandato elettorale del Sindaco, di una unità di personale, con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, profilo Istruttore Amministrativo- Area degli Istruttori presso “l'Ufficio Comunicazione” di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 TUEL;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 88 del 24.09.2024 nella quale si è proceduto all'approvazione della 15° variazione del Bilancio di previsione 2024-2026 contenente , tra gli altri, anche la parte relativa all'impiego di risorse da destinare al finanziamento delle spese di personale derivanti dalla DGC n. 113 del 22.08.2024 avente ad oggetto: "PIAO 2024 - 2026. Sezione 3. Organizzazione e Comune di Collesalveti - Delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 24/09/2024 Pag. 4 capitale umano. Piano Triennale dei fabbisogni di personale. Prima Modifica", finanziate attraverso variazioni compensative di risorse disponibili su varie missioni e programmi di spesa;

Dato atto che:

- ai sensi del co.2 dell'art. 8 sopra citato, gli uffici di diretta collaborazione sono composti da dipendenti, anche provenienti da altre pubbliche amministrazioni, e/o da collaboratori esterni con contratto di diritto privato a tempo determinato purché in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nella P.A.;
- con delibera di G.C. n 4 del 16/01/2024 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente che prevede un Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco;
- con la delibera di Giunta Municipale n. 113 del 22/08/2024 è stato approvato il PIAO 2024 - 2026. Sezione 3. Organizzazione e capitale umano. Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Prima Modificacon , con la quale si programma l'assunzione di una unità di personale, con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, profilo Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori presso lo Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 TUEL, con compiti inerenti l'“**Ufficio Comunicazione**”;
- si rende pertanto necessario procedere ad un nuovo avvio di selezione per l'assunzione a far data dal 21.10.2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, di una unità di personale, con contratto a tempo parziale e determinato, profilo Istruttore Amministrativo- Area degli Istruttori presso lo Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 TUEL, con compiti di “Ufficio Comunicazione”;

- ai sensi dell'art 8 - co.4 - del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, gli incarichi esterni previsti dall'art. 90 TUEL possono essere conferiti, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco;
- la spesa relativa alla copertura a tempo determinato di tale posto rientra nella spesa potenziale massima sostenibile dall'ente in applicazione di quanto disposto dalla Linee di indirizzo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione adottate in data 08.05.2018 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018;
- ai sensi del co. 5 dell'art. 2 del regolamento citato i collaboratori esterni da assumere con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art 90 TUEL, sono nominati con provvedimento del Sindaco, sentita la giunta, purché in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nella P.A.;

Ritenuto in esecuzione della già menzionata Delibera di Giunta Municipale n. 52 del 09/04/2024 con la quale è stato adottato il PTFP 2024-2026 di dover procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Collesalveti, di un avviso finalizzato al reperimento delle candidature per il conferimento dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'art 90 TUEL, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale;

Verificata l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze con personale interno già dipendente dell'Ente di pari profilo per il completo utilizzo del personale già dipendente, su altre attività o sugli ordinari fabbisogni dell'Amministrazione;

Ritenuto inoltre, che la scelta di assumere con contratto a termine, consente maggior flessibilità alla struttura ed autonomia nella gestione e rientra nel disegno generale di creare una struttura flessibile che meglio si adatti alle esigenze ed agli obiettivi dell'Amministrazione e che al termine del mandato del Sindaco consenta di svincolare l'Amministrazione da obblighi assuntivi;

Considerato di dover procedere all'approvazione, con il presente atto, dell'avviso pubblico (**allegato "A"**), secondo gli schemi uniti alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato inoltre che la domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere inoltrata entro e non oltre **la data del 13 ottobre 2024 ore 23.00**, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma inPA raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e lo stesso rimarrà in pubblicazione per almeno 10 giorni (dieci) sul sito istituzionale del Comune di Collesalveti;

Precisato che:

- All'esito della pubblicazione dell'avviso sopra detto, il Sindaco provvederà alla valutazione comparativa dei curricula e, se lo riterrà opportuno, potrà anche convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio motivazionale e di approfondimento di quanto dichiarato nella domanda;
- Successivamente il Sindaco, con proprio decreto, individuerà il candidato cui conferire l'incarico in oggetto a seguito di stipula di contratto di lavoro a tempo parziale e determinato;
- L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle competenze e delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.
- La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
- La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.
- È facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.
- L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Collesalveti, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.
- Il soggetto individuato quale componente dell'Ufficio di Staff verrà assunto alle dipendenze del Comune di Collesalveti con rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo parziale (n. 18 ore settimanali)

e determinato, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale;

- Al soggetto individuato quale componente dell'Ufficio di Staff, sotto l'aspetto economico, oltre che normativo, verrà applicato il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;

Dato atto che:

- La giunta, ai sensi dell'art. 90 - co. 3 - TUEL, dell'art. 8 - co.3 - del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, potrà con propria delibera, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale e previo parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti, decidere di sostituire il trattamento economico accessorio con un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
- Il collaboratore in oggetto svolgerà le funzioni e attività specificate nell'avviso di selezione allegato al presente atto connesse all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge al Sindaco, senza affidamento di alcuna attività gestionale come stabilito dall'art. 90 - co. 3 bis -TUEL;

Considerato che:

- l'avvio dell'assunzione in oggetto è possibile in quanto l'ente rispetta tutte le condizioni previste dalla normativa in materia di assunzioni di personale dipendente e i vincoli della finanza pubblica e quelle specifiche previste per questa tipologia di assunzione (art.90 TUE e precisamente:
 - Ha rispettato le disposizioni relative al pareggio di bilancio (legge 28/12/2015 n. 208) relativamente all'anno precedente (2023);
 - Prevede di rispettare, dalle informazioni in suo possesso, il pareggio di bilancio anche nell'anno in corso;
 - Rispetta il principio di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 - co. 557 quater - della L. n. 296/2006 (ai sensi del quale viene individuato, a decorrere dal 2014, il nuovo tetto di spesa con riferimento al valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2013) secondo le indicazioni fornite dalla Corte dei conti sezione Autonomie, con la deliberazione n. 25/2014;
 - Ha rispettato il limite di spesa per lavoro flessibile previsto dall' art. 9, co. 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. (100% della spesa sostenuta, per la stessa finalità, nel 2009), e lo stesso limite viene rispettato per il triennio 2024-2026;
 - Ha provveduto all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (Art. 27 del D.L. N. 66/2014);
 - Ha approvato il Bilancio di previsione armonizzato 2024-2026 con la delibera di C.C. n. 325 del 28/12/2023;
 - Ha approvato, con deliberazione consiliare n. 323 del 28/12/2023 la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
 - Non versa in situazione di dissesto né versa in situazione strutturalmente deficitaria così come definita dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - Non risulta inadempiente rispetto agli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 9 – co. 3/bis del D.L. 29.11.2008 N. 185;
 - Le assunzioni a tempo determinato previste negli anni 2024, 2025 e 2026, con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, non superano il 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza nell'ente (art. 23 D. Lgs. n. 81/2015) e l'assunzione in oggetto rispetta il limite previsto dall'art. 8 co.5 del Regolamento sugli uffici e servizi dell'ente, ai sensi del quale la percentuale di collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato da adibire, ai sensi dell'art 90 TUEL, a uffici di diretta collaborazione con gli organi di direzione politica non può superare il 5% della dotazione organica del Comune di Collesalvetti;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Di avviare una selezione pubblica, da effettuare sulla base di valutazione dei curricula ed eventuale colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione, ai sensi dell'art.90 TUEL, di una unità profilo Istruttore Amministrativo- Area degli Istruttori presso lo Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 TUEL, con compiti di **“Ufficio Comunicazione”** mediante contratto a tempo pieno parziale (n. 18 ore settimanali) e determinato, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco;
2. Di approvare, con il presente atto, l'avviso pubblico di selezione (**allegato “A”**), secondo gli schemi uniti alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di disporre la pubblicazione dell'avviso di selezione in oggetto all'albo pretorio on line dell'ente, sul sito istituzionale del Comune di Collesalveti nella pagina “Amministrazione trasparente” e sul portale inPA raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> , fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (**13/10/2024 ore 23.00**).
4. Di dare atto che successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, che dovranno essere inoltrate esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma inPA , il Sindaco, previa istruttoria a cura dell'Ufficio del Personale, provvederà ad individuare il soggetto da assumere, a suo insindacabile giudizio, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze maturate nello specifico settore come meglio precisato nell'avviso di selezione che si approva con il presente atto.
5. Di dare atto che al soggetto individuato quale componente dell'Ufficio di Staff, sotto l'aspetto economico, oltre che normativo, verrà applicato il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali e che la Giunta in conformità con quanto previsto dal PTFP- sez.3 “Organizzazione e Capitale umano” del PIAO 2024/2026 e in particolare l'allegato 02TD “PIAO 2024 - 2026.”, e ai sensi dell'art. 90 co. 3 TUEL, potrà con propria delibera, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale e previo parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti, decidere di sostituire il trattamento economico accessorio con un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
6. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nei seguenti capitoli del Bilancio di Previsione:
 - Cap. 5.2 retribuzione
 - Cap. 5.7 retribuzioni accessorie
 - Cap. 5.8 oneri
 - Cap. 5.9 TFR/TFS
 - Cap. 35.1 IRAP
7. Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.
8. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita al sottoscritto in qualità di Responsabile “Servizi Generali”, che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012.
9. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro gg. 60 o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
10. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni dell'Area 1 “Servizi generali”.
11. Di dare atto che successivamente all'assunzione in oggetto, durante la vigenza del contratto, sarà cura dell'ufficio personale provvedere agli adempimenti di pubblicazione periodica obbligatoria previsti dall' art. 17 co. 1 e 2 D.lgvo n. 33/2013 così come modificati dall'art. 16 co. 1 lett a) e b) del d.lvo n. 97/2016

Il Responsabile dell'Area
Maurizio LISCHI

